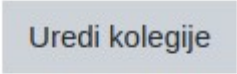


UPUTE ZA KREIRANJE KATEGORIJA

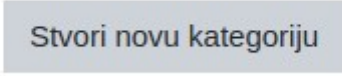
1)

Pri kreiranju kategorija, odnosno razreda, prvo se potrebno ispravno pozicionirati, odnosno odabrati školu za koju su dodijeljena administratorska prava. Nakon odabira škole, u gornjem desnom kutu, pojaviti će se gumb “Uredi kolegije” na kojega je potrebno kliknuti.



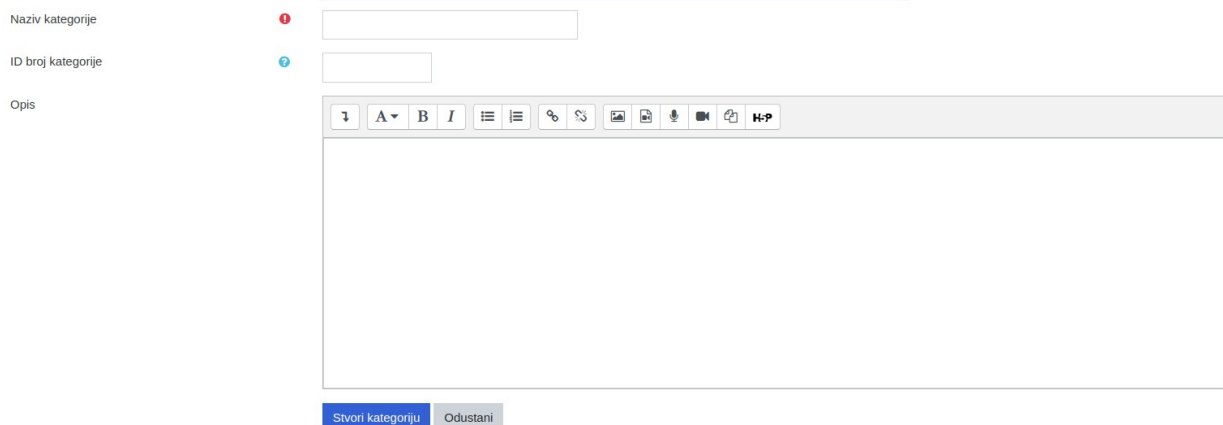
2)

Klikom na ovaj gumb, otvara se drugi prozor. Na kojemu je potrebno kliknuti na gumb “Stvori novu kategoriju”



3)

U idućem prozoru je potrebno upisati ime kategorije (na primjer, Prvi razred) i kliknuti na gumb “Stvori kategoriju”



Naziv kategorije

ID broj kategorije

Opis

Stvori kategoriju Odustani

Klik na gumb “Stvori kategoriju” stvara traženu kategoriju i vraća korisnika na sučelje iz koraka 2. Korake 2 i 3 je potrebno ponoviti za svaku kategoriju, odnosno onoliko puta koliko kategorija želimo stvoriti.